

GUIA COMPLETO DO CURSO DE

SECRETARIADO

UNILASALLE

TECNOLÓGICO

4

SEMESTRES

PRINCIPAIS CARREIRAS

ASSESSORIA E CONSULTORIA,
SECRETARIADO EXECUTIVO,
ASSISTENTE E TRADUTOR INTÉRPRETE

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS



HABILIDADES ESPECIAIS DO TECNÓLOGO EM SECRETARIADO

É IMPORTANTE TER SENSO DE RESPONSABILIDADE E SABER RESPONDER PELAS SUAS PRÓPRIAS AÇÕES E PELAS TAREFAS CONFIADAS.

SER CAPAZ DE MANTER A CALMA FRENTE AOS IMPREVISTOS PROFISSIONAIS, SER PACIENTE E AGIR COM RAPIDEZ NA TOMADA DE DECISÕES.

TENDÊNCIAS PARA O MERCADO DE TRABALHO



RAMOS EM ALTA:
- ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
- RELAÇÕES COM CLIENTES E FORNECEDORES
- COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO DE TEXTOS TÉCNICOS



DIFERENCIAIS DESEJADOS:
- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
- DOMÍNIO DE PORTUGUÊS E OUTROS IDIOMAS